

Politica integrata per la Qualità, la Sicurezza, l'Ambiente e per le Persone.

1 POLITICA INTEGRATA QUALITÀ-SICUREZZA-AMBIENTE

PREMESSA

L'adozione di un Sistema di Gestione per la Qualità-Sicurezza-Ambiente è una decisione strategica d'impresa.

Nello svolgimento delle proprie attività S. Lucia presta una grande attenzione alla qualità del servizio ed alla sostenibilità sociale.

In particolare S. Lucia intende avvalersi di un Sistema di Gestione integrato Qualità e Sicurezza ed attenzione all'Ambiente conforme agli standard internazionali di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 e BS OHSAS 18001:2007 basato sugli elementi fondamentali elencati nei paragrafi successivi 1.1 e 1.2.

“Qualità, Sicurezza e Ambiente” sono quindi obiettivi che il CdA si assume, i cui principi consentono di guidare e far funzionare con successo una impresa, dirigendola e tenendola sotto controllo in maniera sistematica e trasparente.

Allo stesso modo il CdA si impegna in prima persona per la protezione dell'ambiente e alla prevenzione dell'inquinamento potenzialmente derivante dalle attività esercitate dalla Cooperativa attraverso un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla Qualità, sulla Sicurezza e Salute dei lavoratori e sull'Ambiente.

Si impegna a diffondere a tutti i livelli le presente Politica, ad attuare verifiche periodiche circa il grado di idoneità, comprensione ed attuazione.

La Politica QSA è documentata, resa operante, mantenuta attiva, diffusa a tutto il personale all'interno dei luoghi di lavoro, e resa disponibile al pubblico mediante pubblicazione sul sito aziendale www.coopsantalucia.com o dove necessario e strategico inviata “personalmente” alle parti interessate rilevanti per la cooperativa. Alla data di revisione del presente documento, la Cooperativa S. Lucia è impegnata nel percorso di adozione di un Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/01 a completamento di una visione strategico-sistemica della propria impresa al fine di prevenire potenziali rischi di commissione reati di cui al “catalogo reati presupposto” ad oggi contemplati dal decreto stesso.

La scelta volontaria di adottare il MOGC 231/01 risponde anche all'evoluzione normativa in materia di appalti pubblici e dalle novità previste dalla riforma del Terzo Settore.

1.1 QUALITÀ (rif. 5.2 ISO 9001 Ed.2015)

La Qualità penetra e diviene fondamento di tutti gli aspetti che concorrono a delineare le strategie della S. Lucia.

La nostra “Politica per la Qualità” si traduce nell'impegno globale che la Cooperativa in toto si assume nei confronti delle parti interessate, ovvero: Soci, Soci svantaggiati, Lavoratori, Collaboratori, Volontari, Clienti pubblici e privati, Fornitori, Servizi Pubblici, Territorio, Consorzi, Coop. sociali, Terzo settore, Finanziatori, Agenzie formative e università, immigrati/rifugiati e Clienti potenziali. Ciò che la regge e soprintende è la soddisfazione di queste ultime, il rispetto delle prescrizioni cogenti l'erogazione dei servizi in un'ottica di continuo miglioramento.

Gli obiettivi principali che la Cooperativa si pone sono:

- Mantenere elevato il livello di soddisfazione degli stakeholder, in particolare i propri Clienti e partner;
- Agevolare il processo partecipativo e di condivisione tra le persone, in particolare dei soci e lavoratori;

S. Lucia società cooperativa sociale di solidarietà

Via Località Sorbara n.105/A-105/B - Asola (MN) | P. IVA e C. F.: 01520030204
tel. 0376.1518400 | fax. 0376.1518410 | www.coopsantalucia.com | info@coopsantalucia.com

- Effettuare ogni valutazione sulla base di evidenze oggettive nel rispetto delle norme e dei regolamenti in uso.

Il CdA ha il compito di garantire:

- Un modello organizzativo aziendale in grado di assicurare sempre elevate e adeguate competenze da applicare nei servizi di inserimento lavorativo, pulizie e ristorazione;
- Ogni interazione con il proprio sistema Cliente al fine di identificare esigenze presenti e future e creare valore aggiunto per la comunità;
- Precisione procedurale, competenza, conoscenza organizzativa ed integrità delle professionalità coinvolte rispetto ai principi di etica e sostenibilità.
- Totale neutralità, indipendenza ed imparzialità di giudizio, obiettività di valutazione, trasparenza e rigetto di qualsiasi influenza o interferenza indebita sulle attività aziendali.

Il sistema di gestione qualità della S. Lucia è improntato su un approccio “risk-based thinking” che consente all’organizzazione di determinare fattori che potrebbero generare deviazioni dei processi rispetto alla norma ISO 9001 ed 2015 e di mettere in atto azioni preventive per mitigare gli eventuali effetti negativi e cogliere al meglio le opportunità.

Il CdA sostiene quindi una Politica della Qualità attivandosi per diffondere e far meglio comprendere ai livelli organizzativi con funzioni di responsabilità le motivazioni, le ragioni ed i presupposti ed ai livelli operativi gli aspetti e le implicazioni più direttamente attenti alle attività di competenza. Allo stesso tempo il CdA si impegna a condividerla con tutti gli stakeholder.

Il management della S. Lucia opera a tutti i livelli con obiettivi comuni impegnandosi per creare le condizioni affinché dipendenti e collaboratori siano messi nelle condizioni migliori per poter raggiungere gli obiettivi fissati dal Sistema di Gestione. Ciò permette di allineare strategie, processi e risorse per il raggiungimento degli obiettivi fissati.

I principi generali adottati da S. Lucia su cui costruisce il proprio piano di impresa sono:

- Attenzione massima alla soddisfazione delle esigenze di soci e lavoratori;
- Adozione di un codice comportamentale aziendale improntato su trasparenza, etica e sostenibilità;
- Continuo miglioramento della qualità della gestione aziendale e dei servizi offerti con conseguente generazione di risultati economici e reputazionali positivi;
- Relazioni economico-finanziarie con stakeholder improntate su principi di finanza etica;
- Massima attenzione ai principi di sostenibilità ambientale;
- Garanzia di disponibilità di professionalità adeguate alle esigenze degli stakeholder e del mercato di riferimento
- Migliorare continuamente l’immagine della Cooperativa di società responsabile ed efficiente;
- Valorizzazione, motivazione e crescita professionale delle persone;
- Rispetto dei requisiti di sistema gestione qualità, continua ed effettiva applicazione dello stesso.

1.2 SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (BS OSHAS 18001 Ed. 2007)

1.2.1 GENERALITÀ (PUNTO 4.2.1 BS OSHAS 18001 ED.2007)

Il CdA di S. Lucia ha voluto la progettazione e l’implementazione di un Sistema di Gestione Della sicurezza al fine di prevenire qualsiasi forma di reato della sicurezza e tutelare la società, intesa come insieme di persone e beni, dai rischi derivanti da inadempienze di leggi, norme e regolamenti della sicurezza.

L’Alta Direzione manifesta il suo impegno:

S. Lucia società cooperativa sociale di solidarietà

Via Località Sorbara n.105/A-105/B - Asola (MN) | P. IVA e C. F.: 01520030204
tel. 0376.1518400 | fax. 0376.1518410 | www.coopsantalucia.com | info@coopsantalucia.com

- comunicando alle persone l'importanza di ottemperare senza riserve ai requisiti espressi nel Manuale di Gestione della Sicurezza;
- promuovendo la Politica per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- assicurando che siano definiti gli obiettivi del Sistema di Gestione Sicurezza;
- assicurando la disponibilità di risorse;
- effettuando attività di Riesame del Sistema;
- predisponendo gli organismi di Audit;
- adottando eventuali sistemi sanzionatori.

1.2.2 I REQUISITI DELLA POLITICA DELLA SICUREZZA (RIF. 4.2.2 OSHAS 18001 ED. 2007)

L'Alta Direzione di S. Lucia ha definito la Politica per la Salute e Sicurezza, che deve essere:

- appropriata agli scopi dell'organizzazione;
- in linea con le altre politiche di S. Lucia (Politica per la Qualità, Politica per l'Ambiente, ecc);
- un impegno per un miglioramento continuo per la prevenzione e la salute;
- un impegno per l'uso razionale e sostenibile delle risorse naturali e per la minimizzazione della produzione di rifiuti;
- un impegno a essere conforme alla relativa legislazione e regolamentazione della sicurezza applicabile e agli altri requisiti che S. Lucia ha sottoscritto;
- comunicata e condivisa all'interno dell'organizzazione;
- attuata e mantenuta a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- disponibile verso il pubblico;
- riesaminata per accertarne la continua idoneità.

1.2.3 POLITICA (RIF. 4.2.3 OSHAS 18001 ED. 2007)

- S. Lucia è consapevole delle proprie responsabilità in materia di rispetto, difesa e salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori.

È determinata a perseguire strategie aziendali che comportino per ogni attività intrapresa la riduzione al minimo possibile dei rischi di salute e sicurezza dei lavoratori ad essa connessi compatibilmente con i vincoli tecnico-economici e nel rispetto della legislazione di salute e sicurezza vigente e futura.

S. Lucia, nell'ambito della propria attività dedicata all'erogazione di servizi di pulizia, ristorazione e servizi amministrativi - la cui base sociale comprende anche persone appartenenti alla fascia debole in particolare soci e lavoratori con disabilità fisica e/o psichica - si impegna a:

- Identificare i pericoli e valutare i rischi associati alle attività svolte, definire le misure di riduzione degli stessi e, laddove possibile, l'eliminazione al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza dei propri lavoratori e delle parti interessate nell'ottica del miglioramento continuo.
- Stabilire e mantenere attivo un sistema di gestione qualità-sicurezza che consenta il controllo operativo delle attività, processi e prodotti aventi impatti significativi e rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori e che permetta di mantenere il rispetto della legislazione di salute e sicurezza e di qualsiasi altro requisito sottoscritto.
- Realizzare una valutazione dei rischi e di salute e sicurezza in caso di sviluppo di nuovi processi e servizi o di importanti modifiche e ad applicare le migliori tecniche disponibili, nonché aggiornare la presente ogni quattro anni (tre per il rischio agenti cancerogeni e mutageni, due per lo stress da lavoro correlato) anche in assenza di modifiche importanti o sviluppo di nuovi processi o servizi.

S. Lucia società cooperativa sociale di solidarietà

Via Località Sorbara n.105/A-105/B - Asola (MN) | P. IVA e C. F.: 01520030204
tel. 0376.1518400 | fax. 0376.1518410 | www.coopsantalucia.com | info@coopsantalucia.com

- Operare in stretta collaborazione con le autorità e con la comunità locale per il perseguimento della salute e della sicurezza dei lavoratori laddove applicabile.
- Comunicare ai propri dipendenti e alle parti esterne interessate i propri obiettivi e i risultati ottenuti.
- Sensibilizzare i fornitori in merito ai propri obiettivi di sicurezza affinché adottino comportamenti, prassi e procedure ad essi coerenti.

1.3 AMBIENTE (ISO 14001 ED. 2015)

La Cooperativa S. Lucia s'impegna a soddisfare le esigenze e aspettative delle parti interessate divenuti obblighi di conformità, e s'impegna al miglioramento continuo del sistema di gestione per accrescere le proprie prestazioni ambientali.

Gli aspetti ambientali sui quali la Cooperativa S. Lucia intende orientare il proprio impegno sono:

- Adottare politiche di approvvigionamento di materie prime caratterizzati da basso impatto ambientale, considerando sia la produzione del bene che il suo smaltimento finale;
- la riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati, ponendo particolare attenzione all'attività formativa/informativa di dipendenti e utenti dei servizi;
- l'ottimizzazione della gestione e dello stoccaggio dei prodotti chimici atta ad evitare interferenze con l'ambiente;
- la riduzione degli imballi in plastica delle sostanze chimiche in uso impiegando contenitori pluriuso ed ecocaps;
- l'ottimizzazione e corretta gestione dei reflui e degli scarichi idrici derivanti dall'attività di pulizia e di ristorazione;
- l'incremento nella scelta e nell'impiego di prodotti chimici e materie prime ecocompatibili;
- la riduzione dei consumi energetici presso la sede della Cooperativa attraverso una costante campagna di sensibilizzazione di dipendenti e utenti;
- la corretta gestione dei mezzi e delle attrezzature aziendali in uso presso i cantieri grazie all'incremento delle relative manutenzioni;
- l'incremento dei controlli sulle corrette modalità di gestione degli aspetti ambientali da parte dei fornitori incaricati;
- la riduzione dei consumi di carburante e la riduzione dell'inquinamento atmosferico, prediligendo il ricambio dei mezzi con nuovi veicoli a basso impatto ambientale;
- l'incremento della formazione e dell'addestramento del proprio personale rivolto all'aumento della sensibilità in ambito ambientale, nonché delle corrette procedure operative, sia presso la sede che presso i clienti.

1.4 POLITICA PER LE PERSONE

La Direzione della S. Lucia ribadisce l'importanza di sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile e di favorire una crescita professionale di tutti i dipendenti, nel rispetto delle leggi locali e sovra-nazionali e dei diritti umani.

È volontà dell'intera organizzazione che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività.

A tale scopo sia l'ambiente di lavoro interno che la catena di fornitura devono garantire il proprio rispetto sei seguenti requisiti:

CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI

Rispetto della libertà e della dignità dei lavoratori.

È proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.

S. Lucia società cooperativa sociale di solidarietà

Via Località Sorbara n.105/A-105/B - Asola (MN) | P. IVA e C. F.: 01520030204
tel. 0376.1518400 | fax. 0376.1518410 | www.coopsantalucia.com | info@coopsantalucia.com

LAVORO INFANTILE E MINORILE (rif. Convenzioni 138 E 182 Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e Raccomandazione 146 ILO)

NO all'impiego di lavoro infantile, e minorile in genere, nel ciclo produttivo.

È proibito l'impiego di persone di età inferiore a 18 anni, in quanto il lavoro distoglie dal frequentare la scuola o comunque non permette loro di disporre del tempo libero per attività ricreative o per giocare.

Nel caso in cui l'organizzazione dovesse trovare a lavorare bambini di età compresa tra i 13 e i 15 anni, deve in ogni caso assicurare loro la possibilità di frequentare la scuola in modo tale che il tempo complessivo dedicato a scuola, lavoro e trasferimenti non superi le 10 ore al giorno.

L'impiego di manodopera minorile non deve comunque rappresentare un mezzo di sfruttamento economico, non deve esporli a rischi relativi alla loro salute e sicurezza, né attentare al loro sviluppo fisico, mentale, spirituale, morale e sociale.

LAVORO COATTO (rif. Convenzioni 29 e 105 ILO)

NO all'impiego di lavoro forzato e coatto.

È proibito impiegare personale contro la propria volontà né ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI (Rif. Convenzione 155 e Raccomandazione 164 ILO)

Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro.

La S. Lucia mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.

L'organizzazione ha nominato un Rappresentante Lavoratori che ha il compito di supervisionare le prescrizioni previste dalla valutazione dei rischi.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE (Rif. Convenzioni 87 e 98 ILO)

Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva.

La S. Lucia non ostacolerà l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti,

I rappresentanti sindacali non saranno discriminati e sarà promossa la contrattazione collettiva.

ORARIO DI LAVORO E SALARIO

Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto.

La S. Lucia garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia.

Il lavoro non deve superare le 48 ore settimanali, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno un giorno libero alla settimana.

PARITÀ DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE (rif. Convenzioni 100-111-177 ILO)

Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna senza discriminazione.

È vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansioni svolte. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione.

È vietata qualsiasi forma di discriminazione inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.

SISTEMA DI GESTIONE PER LE PERSONE (GRU)

Monitoraggio e miglioramento continuo.

La S. Lucia si impegna a:

- Applicare tutte le norme nazionali ed internazionali attinenti;

S. Lucia società cooperativa sociale di solidarietà

Via Località Sorbara n.105/A-105/B - Asola (MN) | P. IVA e C. F.: 01520030204
tel. 0376.1518400 | fax. 0376.1518410 | www.coopsantalucia.com | info@coopsantalucia.com

- Definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
- Esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive e preventive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuativo;
- Documentare le prestazioni attraverso registrazioni appropriate e comunicazione dei risultati sia all'interno che alle altre parti sociali interessate;
- Assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia;
- Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti cogenti e volontari rispetto ai propri lavoratori;
- Pianificare e applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità;

Da questi obiettivi di carattere generale, il Consiglio di Amministrazione definisce, con il concorso delle Funzioni Aziendali, specifici obiettivi annuali misurabili attraverso opportuni indicatori che permettono di acquisire i dati necessari a definire le azioni di miglioramento.

Per la gestione operativa del Sistema Integrato (Qualità-Sicurezza-Ambiente), il CdA ha nominato il Responsabile del Sistema Qualità-Sicurezza-Ambiente attribuendogli la necessaria autorità affinché assista i responsabili delle Funzioni alla messa in atto, applicazione, verifica e miglioramento costante del Sistema Integrato in tutte le attività.

Per quanto attiene i requisiti di Sicurezza e Salute, il Responsabile del Sistema Qualità- Sicurezza-Ambiente opera in stretto contatto con ASPP ed RSPP che hanno le competenze e le responsabilità specifiche ai sensi delle vigenti norme di legge sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Tutto il personale è responsabile della corretta gestione e attuazione del Sistema di Gestione QSA; l'Alta Direzione dichiara l'impegno a fornire le risorse umane e strumentali necessarie.

Quanto definito in questo documento deve essere considerato come prescrittivo per tutti coloro che operano e/o collaborano con la S. LUCIA Società Cooperativa Sociale di Solidarietà; pertanto l'Alta Direzione auspica e sostiene la massima partecipazione ed il coinvolgimento al fine di garantire l'efficacia e il miglioramento continuo del Sistema integrato Qualità –Sicurezza-Ambiente.

L'Alta Direzione si impegna da parte sua a garantire che gli obiettivi siano commisurabili alle reali capacità aziendali, in accordo con le tecnologie disponibili, con le logiche di mercato, e tali da non mettere in dubbio la salute e la sicurezza degli operatori, la tutela dei loro diritti e la tutela dell'ambiente.

Asola, 11/04/2017

Il Consiglio di Amministrazione

Giovanna Rubessi - Presidente

S. Lucia società cooperativa sociale di solidarietà

Via Località Sorbara n.105/A-105/B - Asola (MN) | P. IVA e C. F.: 01520030204
tel. 0376.1518400 | fax. 0376.1518410 | www.coopsantalucia.com | info@coopsantalucia.com